

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Курский филиал Финуниверситета

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

 О.В. Занина  
(подпись)

«10» 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 Психология общения**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

Курск – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Алексеевко А.И., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «27» июня 2025 г. № 10

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Г.А. Бондарева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально – техническое обеспечение	8
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	8
3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)	8
3.2.2. Дополнительные источники	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: обеспечить овладение студентами кругом вопросов психологии общения, коммуникативной компетентностью и психологическим видением роли общения при взаимодействии в группе и социуме.

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>- выявлять конфликтогены;</li> <li>- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, структура и средства общения;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- особенности конфликтной личности;</li> <li>- нравственные принципы общения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	5

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. 2. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.
<b>Раздел 2. Теоретические основы психологии общения</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Классификация общения. 2. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. 3. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.
<b>Раздел 3. Средства общения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. 2. Диалогические и монологические коммуникации. 3. Невербальные средства общения. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения в эффективной коммуникации.	<b>8</b>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	<b>Самостоятельная работа о студентов</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Деловое общение</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. 2. Этические принципы делового общения. 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 4. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. 5. Имидж как средство делового общения.	<b>8</b>	ОК 02.; ОК 03.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 5. Личность индивидуальность</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Психические познавательные процессы: память, внимание, мышление. 2. Основные виды памяти. 3. Свойства и виды внимания.	<b>8</b>	ОК 02.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 6. Личность и группа</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. 2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. 3. Основные черты конфликтной личности.	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>34</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>5</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Предусмотрены специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ООП, оснащенные оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- техническими средствами обучения: компьютер преподавателя; мультимедиа-проектор; колонки для воспроизведения аудио.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>.
2. Кузнецова, М. А. Психология общения: [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1192174>.
3. Столяренко, Л. Д. Психология общения: [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1081477>.
4. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541255>.
5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581556>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Грейзер, Б. От Эминема до Билла Гейтса: Искусство общения и выстраивания связей: [Электронный ресурс]: научно-популярное издание / Б. Грейзер. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2021. - 148 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2137558>.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1124318>.
3. Кашаева, Е. Ю. Убеждающее воздействие в сфере делового общения: [Электронный ресурс]: монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева - 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 144 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/973475>.



4. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1099226>.
5. Социальная психология общения: [Электронный ресурс]: монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/961435>.
6. Тимченко, Н. М. Деловое общение как феномен культуры: [Электронный ресурс]: монография / Н. М. Тимченко. - Москва: Директ-Медиа, 2019. - 273 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1962460>.
7. Трымбовецкий, Э. Переговоры за минуту: Экспресс-курс делового общения: [Электронный ресурс]: практическое руководство / Э. Трымбовецкий. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2138414>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, структура и средства общения;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- особенности конфликтной личности;</li> <li>- нравственные принципы общения</li> </ul>	Использование информации для эффективного выполнения поставленных задач. Эффективная работа в коллективе. Использование ИКТ в своей деятельности. Проявление ответственности за работу в команде и ее результат	Устный опрос Тестирование Практические занятия Комплексный дифференцированный зачет
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>- выявлять конфликтогены;</li> <li>- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> </ul>	Домашнее задание; конспекты; устный опрос; тестирование; выполнение рефератов, творческих работ и эссе	Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. Итоговый контроль в форме комплексного дифференцированного зачета

демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения		
---	--	--